

Приняты Управляющим советом

протокол от «26» сентября 2015г.
№ 6

Утверждены приказом МБОУ СОШ
с.Маяк

от «20» сентября 2015г.
№ 249

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»**

Локальный нормативный акт

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Маяк», расположенного по адресу: С.Маяк, ул. Центральная 23 а, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Маяк», реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 24.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава образовательного учреждения.

1.4. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее МБОУ СОШ с.Маяк) разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора школы и закрепляются в уставе образовательного учреждения

II. Общие правила приема граждан в МБОУ СОШ с.Маяк.

2.1. В МБОУ СОШ с. Маяк на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за сельским поселением «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МБОУ СОШ с. Маяк в первую очередь обеспечивает прием граждан, проживающих с родителями (законными представителями) на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Нанайского муниципального района.

При приеме граждан в МБОУ СОШ с. Маяк между родителями (законными представителями) граждан и МБОУ СОШ с.Маяк заключается договор, в котором регламентируется ответственность сторон во время образовательного процесса и вне его.

2.3. Количество классов и количество обучающихся в МБОУ СОШ с. Маяк определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ с.Маяк осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ с.Маяк для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления.

Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ с.Маяк наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7. Прием граждан в МБОУ СОШ с. Маяк осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ с. Маяк может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ с.Маяк в сети "Интернет". Для приема в МБОУ СОШ с.Маяк:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ с. Маяк на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Зачисление граждан в МБОУ СОШ с. Маяк оформляется приказом директора учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами.

2.9. При приеме учащихся МБОУ СОШ с. Маяк обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), образовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает образовательное учреждение.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Маяк, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Маяк, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Маяк.

2.15. Распорядительные акты МБОУ СОШ с. Маяк о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с.Маяк в день их издания.

III. Прием граждан на обучение по программам начального общего образования

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей граждан, проживающих на закрепленной территории, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ с.Маяк для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ с. Маяк оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ с.Маяк в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ с.Маяк, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.5. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения управления образования администрации Нанайского муниципального района, на основании положительного заключения психолого - медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.7. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.8. Собеседование с ребенком учитель имеет право проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с ним.

VI. Прием граждан на обучение по программам основного общего образования

4.1. В 5 классы МБОУ СОШ с Маяк принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования этого же учреждения не требуется. В данном случае прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся в пятый класс.

V. Прием граждан на обучение по программам среднего общего образования

5.1. В 10-е классы МБОУ СОШ с. Маяк принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование. Прием обучающихся в 10-е классы начинается с 01 июля по 15 сентября текущего года.

5.2. При приеме в МБОУ СОШ с. Маяк для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, а также документы, прописанные в п.2.7.

5.3. Зачисление обучающихся и комплектование классов в образовательном учреждении оформляется приказом директора до 31 августа текущего года.

5.4. В профильные классы (группы) МБОУ СОШ с. Маяк принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору (не менее одного), соответствующие выбранному профилю обучения.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля итоговые отметки «4» и «5»;

- победители и призеры районных, краевых и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.5. Прием в профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией, в состав которой могут входить представители органа общественного управления образовательного учреждения, органа управления образования. Состав и сроки работы приемной комиссии утверждаются приказом директора школы.

5.6. По усмотрению выпускника 9-го класса, его родителей (законных представителей) к документам для зачисления в 10 класс, дополнительно может быть приложено «Портфолио» выпускника, подтверждающее достижения обучающегося по профилирующим предметам выбранного профиля.

5.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

5.8. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (группе), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) 10-м классе.

VI. Перевод несовершеннолетних обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

6.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний, а также подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно, в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

6.4. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка); - личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют' право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.5. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в образовательное учреждение документы, указанные в пункте 6.4. и аттестат об основном общем образовании (подлинник).

6.6. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора в день подачи заявления.

VII. Прием граждан для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе на базе МБОУ СОШ с.Маяк.

7.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

7.2. Перевод обучающихся на обучение адаптированной основной общеобразовательной программе возможен в течение всего учебного года.