

Принято Управляющим советом
Протокол от «05» августа г. № 5

Утверждено
Директор школы: К. Е. Савинская
Приказ от «05» августа г. № 111-17

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Маяк»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссиях управляющего совета

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссии Управляющего совета (далее – «комиссии») создаются в целях помощи для создания условий образовательной деятельности, для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации и определения основных направлений её развития в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Маяк» (далее Школа).
- 1.2. Комиссии руководствуются в своей работе Положением об Управляющем совете, настоящим положением, планом работы Управляющего совета и его решениями.
- 1.3. На основании п.6.1. Положения об управляющем совете комиссии подразделяются на постоянные и временные.

2. Организационная структура постоянных комиссий Управляющего совета:

- 2.1. При Управляющем совете создаются 4 постоянных комиссии, которые обеспечивают планомерную работу в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе.
- 2.2. При Управляющем совете свою деятельность осуществляют следующие постоянные комиссии:
 - ✓ стратегическая;
 - ✓ финансово-экономическая;
 - ✓ учебная;
 - ✓ организационно-правовая.

3. Функции постоянных комиссий:

3.1. Стратегическая комиссия выполняет следующие функции:

- ✓ совместно с администрацией готовит предложения по стратегическому развитию Школы и планирует основные направления развития Школы;

- ✓ осуществляет контроль за реализацией Программы развития Школы;
- ✓ изучает общественное мнение по вопросам развития Школы;
- ✓ готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
- ✓ осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, содействует созданию в Школе безопасных условий обучения и воспитания, разрабатывает программу «Безопасность»;
- ✓ осуществляет контроль за организацией питания и состоянием здоровья обучающихся, и докладывает раз в год результаты мониторинга здоровья обучающихся и результаты проверки организации питания (состояние пищеблока) Управляющему совету;
- ✓ вносит предложения по воспитанию здорового образа жизни обучающихся;
- ✓ разрабатывает локальные нормативные акты для утверждения в рамках своей компетенции.

3.2. Финансово-экономическая комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ совместно с администрацией рассматривает и выносит на согласование совета ежегодную финансовую заявку Школы;
- ✓ планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными советом целями и задачами;
- ✓ осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в год;
- ✓ совместно с администрацией готовит предложения по Положению об оплате труда работников Школы;
- ✓ совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- ✓ регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг (при наличии);
- ✓ разрабатывает локальные нормативные акты для утверждения в рамках своей компетенции;
- ✓ готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

3.3. Учебная комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ готовит проект решения совета о согласовании годового календарного учебного графика;

- ✓ совместно с администрацией Школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- ✓ совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в Школе;
- ✓ анализирует вопросы о школьной форме, школьных правилах, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательной деятельности в Школе, разрабатывает (при необходимости) проекты локальных нормативных актов по данным вопросам;
- ✓ организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда, фонда учебников и разрабатывает предложения по его пополнению;
- ✓ раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- ✓ готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

3.4. Организационно-правовая комиссия выполняет следующие функции:

- ✓ осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательной деятельности;
- ✓ готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы Школы, изменений в Уставе Школы и при подготовке её локальных нормативных актов;
- ✓ совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из Школы;
- ✓ рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- ✓ исследует зоны конфликтов интересов участников образовательной деятельности, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;
- ✓ участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации гимназии; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации гимназии;
- ✓ готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
- ✓ содействует эффективной работе родительских комитетов классов;
- ✓ готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности Школы;

- ✓ организует работу Школы со средствами массовой информации, социальными организациями;
- ✓ содействует разработке и реализации социальных проектов в социуме (совместная работа с социальными партнерами);
- ✓ привлекает представителей общественности к реализации образовательных и социальных проектов;
- ✓ совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

4. Структура временных комиссий Управляющего совета:

- 4.1. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, на кратковременный период.
- 4.2. На основании п.6.1.1. Положения об Управляющем совете МБОУ СОШ с. Маяк совет сам определяет структуру, количество членов и персональное членство комиссий, ее регламент работы.
- 4.3. Во временную комиссию могут входить с их согласия любые лица, привлекаемые советом для осуществления эффективной работы комиссии.
- 4.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

5. Обязанности и ответственность комиссий

- 5.1. Комиссии несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в их компетенцию.
- 5.2. Члены постоянных комиссий обязаны выполнять установленные настоящим положением функции (п.3.)
- 5.3. Члены комиссий, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.