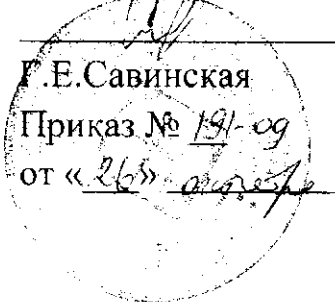


ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
МБОУ СОШ с.Маяк
Протокол № 2
от «12» июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ с.Маяк


Г.Е.Савинская
Приказ № 191-09
от «26» июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Маяк» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательного учреждения;

- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении;
- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания Школы относится:

- рассмотрение вопросов изменения Устава, ликвидации и реорганизации Школы;
- определение основных направлений развития Школы;
- рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов по соблюдению трудового законодательства работниками Школы;
- определение пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда;
- внесение предложений о поощрениях работников за успехи в труде, о представлении работников Школы к почётным званиям, государственным наградам;
- обсуждение, принятие коллективного договора, заслушивание отчёта о его выполнении;
- выборы представительного органа работников (совет трудового коллектива) для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора и контроля за его выполнением;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы работников;
- избрание членов управляющего совета школы, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам;
- принятие решений по защите профессиональных, трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе учредителя, директора школы, органов управления, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

О проведении Общего собрания объявляется заранее (не менее чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников. Решения Общего собрания Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решение Общего собрания, принятое в пределах его компетенций, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива Школы.

4.8. Общее собрание действует бессрочно и не выступает от имени Школы. Деятельность Общего собрания регламентируется положением, принятым решением Общего собрания и утверждённым приказом.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения.

7.2. В протоколе Общего собрания фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Порядок принятия положения Общего собрания

8.1. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются директором Школы.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

8.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.